



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - PEC: vatd08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itczappa.edu.it



Circ. n° 40

Alle Studentesse e agli Studenti
Ai genitori
Al Personale Docente
Al Personale ATA

Oggetto: **ASSICURAZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE - modalità di comunicazione infortuni -**

Si comunica che in caso d' infortunio, anche di lieve entità, che si verifichi in Istituto o in altro spazio utilizzato per lo svolgimento dell'attività didattica, ossia in palestra o durante una uscita didattica o viaggio d'istruzione, dovrà essere seguita **scrupolosamente** la seguente procedura di comunicazione dello stesso:

1. **La studentessa/lo studente** interessato dovrà avvertire **immediatamente** il Docente responsabile, o chi per esso (Personale ATA), presente al momento dell'accadimento del fatto;
2. **Il Personale Docente o ATA, tempestivamente informato**, dovrà attivare **immediatamente** gli interventi necessari alla salvaguardia della salute dell'infortunato e **dovrà recarsi appena possibile in Segreteria didattica** per compilare il modulo di segnalazione dell'incidente.

Successivamente nel caso in cui, a seguito dell'incidente:

- **La studentessa/lo studente** interessato, si sia rivolto al **Pronto Soccorso**, copia del referto rilasciato dalla struttura Ospedaliera, dovrà essere consegnata in Segreteria didattica, **a cura della studentessa/ studente o di un genitore/tutore, entro le ore 08.30 del giorno successivo al referto stesso;**
- **La studentessa/lo studente** interessato si sia rivolto al proprio medico curante o ad un medico specialista, copia del certificato rilasciato, dovrà essere consegnata in Segreteria didattica, **a cura della studentessa/ studente o di un genitore/tutore, entro le ore 08.30 del giorno successivo al referto stesso;**



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - PEC: vatd08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itczappa.edu.it



- **La studentessa/lo studente** interessato, non si sia rivolto ad alcun medico **la studentessa/lo studente o un genitore/tutore**, dovrà recarsi comunque in Segreteria didattica **entro le ore 08.30 del giorno successivo all'infortunio, per la compilazione dell'apposito modello di rinuncia all'apertura del sinistro.**

Si precisa che, qualora dovesse avviarsi una pratica per infortunio, il personale della Segreteria didattica sarà a disposizione per fornire tutte le informazioni necessarie per instaurare in modo corretto la procedura. Si sottolinea che la pratica per infortunio potrà avviarsi **solo ed esclusivamente previo versamento del premio assicurativo all'atto dell'iscrizione.**

Avviata la pratica, sarà compito della famiglia provvedere ad inviare all'Assicurazione tutti i documenti necessari per la prosecuzione dell'iter e/o per la chiusura del sinistro.

Nel caso in cui l'infortunato voglia rientrare anticipatamente a scuola rispetto ai termini indicati nella prognosi, sarà necessaria una certificazione medica che attesti tale possibilità.

Per quanto riguarda la **rottura accidentale degli occhiali**, l'interessato dovrà fornire all'assicurazione le fatture relative agli occhiali vecchi e nuovi.

Si fa presente che l'Istituto non si assume responsabilità derivanti da mancata o ritardata comunicazione dell'infortunio, a tale proposito si ricorda che la pratica assicurativa relativa all'infortunio può essere instaurata entro 30 gg dall'accadimento.

Si precisa, pertanto, che non saranno accettate automaticamente come rispondenti al vero le dichiarazioni rilasciate ai medici della struttura ospedaliera da studenti che imputino l'accadimento dell'infortunio a momenti di permanenza negli spazi dell'Istituto, senza che ciò sia stato effettivamente segnalato dagli stessi al Docente in servizio in quel momento o, in sua assenza, alla Dirigenza.

Cordiali saluti

Saronno, 10/10/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelica de Angelis
Documento informatico sottoscritto con firma
elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come
modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179
convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221